

**Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
(Stichting CCE)**

**gevestigd te Utrecht**

**Jaarstukken 2019**



**Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht**

**INHOUDSOPGAVE**

<b>1</b>	<b>Bestuursverslag</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>9</b>
2.1	Balans per 31 december 2019	9
2.2	Exploitatierekening over 2019	11
2.3	Kasstroomoverzicht	12
2.4	Toelichting	13
2.4.1	Algemeen	13
2.4.2	Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening	13
2.4.3	Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	13
2.4.4	Grondslagen voor resultaatbepaling	14
2.4.5	Grondslagen voor het kasstroomoverzicht	14
2.4.6	Toelichting op de balans	15
2.4.7	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	18
2.4.8	Toelichting op de exploitatierekening	19
2.4.9	Resultaatbestemming 2019	24
<b>3</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>25</b>
3.1	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25

## Bestuursverslag 2019

### Kerntaken

**Het CCE houdt zich bezig met probleemgedrag bij mensen met een stoornis of een blijvende beperking.** Het gaat alleen om mensen die een langdurig beroep doen op professionele zorg en ondersteuning. We richten ons op de meest complexe casuïstiek, waarbij bovendien sprake is van handelingsverlegenheid bij de betrokken professionals en de kwaliteit van bestaan ernstig onder druk staat. **We willen die handelingsverlegenheid helpen doorbreken en voorkomen.**

Een belangrijk deel van onze capaciteit zetten we in op consultaties op verzoek van professionals en naastbetrokkenen in de jeugdhulp, gehandicaptenzorg, geestelijke gezondheidszorg en ouderenzorg. Daarnaast wordt zorggedragen voor meerzorgadvisering in samenspraak met aanbieders, inkopers en vragers van zorg. Dit speelt in de gehandicaptenzorg, de ouderenzorg en de geestelijke gezondheidszorg. Op basis van onze ervaringen in de consultatie- en meerzorgpraktijk dragen wij tevens zorg voor:

- Signalering en feedback t.b.v. van zorgaanbieders, zorgkantoren, branches en beleidsmakers over zorg en zorginfrastructuur
- Onderzoek, scholing en andere vormen van kennis delen

Dat alles doen we met inzet van ons consulentennetwerk, vanuit een onafhankelijke positie ('meervoudige partijdig') en zonder op de stoel van anderen te gaan zitten.

### Planning en control

Eind 2017 is een nieuw meerjarenplan vastgesteld en goedgekeurd met de titel Kompas 2018-2021. In Kompas staat beschreven wat wij zien als onze opgaven voor de jaren.

1. We ontwikkelen ons werk (alle werkzaamheden) met bijzondere aandacht voor
  - Samen optrekken met professionals en naastbetrokkenen, met de bedoeling om steeds beter in beeld te brengen 'wat werkt' en wat *voor hen* werkt
  - De vraagstukken en voortdurend aanwezige transities in het veld.
2. Om de aansluiting goed te kunnen maken, gaan en blijven we in gesprek over ons werk: per casus, per instelling en per sector
3. We blijven investeren in medewerkers en consulenten met bijzondere aandacht voor team-, vak- en netwerkontwikkeling.

Implementatie vindt plaats aan de hand van steeds een CCE-breed jaarplan. Ter ondersteuning daarvan worden jaarplannen opgesteld voor financiën & control, communicatie, HR en ICT.

Voortgangsrapportages worden opgesteld aan de hand van een vast stramien:

- Dienstverlening (consultaties, meerzorgadvisering en overige vormen van dienstverlening)
- De ontwikkelagenda
- Het functioneren van de organisatie

Voortgangsrapportages worden besproken met de RvT, de OR en het MT.

Hetzelfde geldt voor de kwartaalcijfers. De kwartaalcijfers zijn door de directeur bedrijfsvoering, tevens controller, ieder kwartaal ook met ieder van de directeuren consultatie & expertise apart

besproken, waar nodig in aanwezigheid van de bestuurder. De directeuren beheren ieder hun aandeel van het budget voor – onder meer – de kosten voor consultants en casemanagers. In aanvulling daarop bespreekt de controller de kosten per casus steekproefsgewijs met de coördinatoren.

### Consultaties

In 2019 zijn er 1567 nieuwe aanmeldingen voor consultaties geweest.

	2016	2017	2018	2019
GGZ	250	224	246	255
GZ	674	580	574	558
VVT	267	319	288	351
Overig	163	222	291	403
<b>Totaal</b>	<b>1354</b>	<b>1345</b>	<b>1399</b>	<b>1567</b>

De subsidie voor 2019 was in aanvang gebaseerd op 1350 aanmeldingen. De ontwikkeling van het aantal aanmeldingen heeft er toe geleid dat de subsidie in twee tranches is opgehoogd en uiteindelijk is gebaseerd op 1550 aanmeldingen.

### *Sectorprogramma's*

In 2018 zijn vier nieuwe sectorprogramma's opgesteld, namelijk voor de Ghz, de GGZ, de VVT en voor Jeugd & onderwijs. De programmaleiders zijn in vervolg daarop in alle sectoren op zoek gegaan naar partners, met wie we in gesprek zijn over onze aanpak, om zo nog meer maatwerk te kunnen leveren. In 2019 zijn de programma's goed 'op stoom gekomen'. Naast het uitdragen van onze 'contextuele benadering', wordt in de programma's gewerkt aan 'leren in netwerken', kennis delen en bijdragen aan de ontwikkeling van de zorginfrastructuur. Ook leiden de programma's tot innovatie van onze eigen werkwijze. Een en ander zo veel mogelijk toegespitst op de vraagstukken en transities in de verschillende sectoren. Daarnaast houden we aandacht voor sectoroverstijgende issues als onvrijwillige zorg (en in het verlengde daarvan het tijdig opschalen van expertise, de organisatie daarvan) en hiaten in de zorg.

### *Evalueren, leren en verbeteren*

Uit de laatste cijfers (december 2019) blijkt dat in 81% van alle consultaties het probleemgedrag betekenisvol afneemt. Ook de ervaren handelingsverlegenheid van teams neemt af. Het primair proces bevat ook een meer kwalitatieve evaluatie met professionals en naastbetrokkenen aan het eind van ieder consultatietraject. Daarin wordt geïnventariseerd wat heeft gewerkt en wat juist niet. Eind 2019 zijn de uitkomsten van deze evaluaties naast elkaar gelegd om na te gaan op welke aspecten we ons als CCE kunnen verbeteren en wat belangrijk is om te continueren of verder te versterken. Een en ander leidt onder meer tot de aanpassing van onze aanmeldingsprocedure in Q2 van 2020. In de loop van 2019 is het project Grootchalig Luisteren afgerond, waarin we in beeld

hebben gebracht hoe naastbetrokkenen de inbreng van het CCE hebben ervaren. Op basis van deze verhalen worden leer- en verbeterpunten ontwikkeld. De uitkomsten van al deze evaluaties tezamen vormt de input voor de verder ontwikkeling van onze consultatiepraktijk in 2020 onder de noemer 'goed werk'.

#### *Kosten per casus*

De kosten voor consultants en casemanagers zijn in 2019 hoger dan in 2018 aangezien er, net als in 2018, meer consultaties zijn uitgevoerd. Het gemiddelde per casus is met 3% gestegen maar bleef achter op het geraamde gemiddelde evenals de totale kosten. Het aandeel VVT en Jeugd in het totale aantal is toegenomen, hetgeen de gemiddelde kosten lager doet uitkomen. Casussen in deze sectoren duren vaak korter en zijn daardoor goedkoper dan casussen in bijvoorbeeld de Gehandicaptenzorg. De tarieven voor de inzet van onze consultants en casemanagers liggen relatief laag; we merken steeds vaker dat dit een issue is. Hierdoor kunnen we niet alle consultants die wij in willen zetten aan ons binden. In 2020 gaan we onderzoeken of er meer differentiatie in de tarieven aangebracht kan worden waardoor we voor alle consultants. Uit evaluaties blijkt dat het belangrijk is om wat extra aandacht te besteden aan implementatie van het gegeven advies. Dit kan leiden tot stijgende kosten voor de inzet van casemanagement in 2020. De ontwikkelingen worden stelselmatig gemonitord door periodiek stil te staan bij de cijfers en in gesprek te gaan met coördinatoren en consultants/casemanagers over de achterliggende ontwikkelingen.

#### **Advisering ihkv de beleidsregel meerzorg**

In 2019 is de nieuwe beleidsregel voor de meerzorg van kracht geworden. Dit brengt voor het CCE een nieuwe rol met zich mee. In plaats van iedere meerzorgaanvraag te toetsen op legitimiteit met steeds dezelfde criteria aan de voorkant ('Is er sprake van extreme zorgzwaarte, ligt er een goed ondersteuningsplan, sluit de vraag om extra middelen daar goed bij aan?') is het CCE nu beschikbaar om mee te denken over de beoogde ontwikkeling t.b.v. de kwaliteit van leven van (bij voorkeur) groepen cliënten, via de zogeheten ontwikkelgesprekken. Onderliggende overweging om als CCE betrokken te willen blijven bij de meerzorg is dat het om cliënten gaat met een relatief hoog risico op terugval en onderschatting van de mogelijkheden voor ontwikkeling door aanpassing van de context. In 2019 is gebleken dat het de kunst zal zijn om de kwalitatieve doelstelling van de meerzorg centraal te blijven stellen. De neiging bestaat om uitsluitend te focussen op het verwerven van (veel) extra middelen. Voorlopige conclusie luidt dat het helpt als CCE aanwezig is bij de meerzorgdialoog, waarin zorgkantoor en zorgaanbieder afspraken maken over de inzet van meerzorg. Aldus is met alle partijen afgesproken.

De omvang van onze inzet in de meerzorg is in verband met het bovenstaande sterk teruggelopen. Dit heeft niet tot geleid tot een formatieoverschot. Deels omdat een en ander was voorzien en deels omdat het aantal consultaties in 2019 sterker is toegenomen dan verwacht. Anders had een en ander grotendeels via natuurlijk verloop kunnen worden opgelost of door enkele coördinatoren in te zetten als consultant. Ook was er sprake van een financiële buffer, maar zoals gezegd: gaandeweg bleek dat de extra coördinatoren in de meerzorg hard nodig waren het toenemend aantal consultatievragen op te vangen.

De kosten voor de meerzorgadviezen en de audits worden gedekt door een eigen bijdrage van de instellingen. Het gaat hier om de kosten van de uitvoering en een toeslag voor de overhead.

Als het gaat om meerzorg in aanvulling op zorg die wordt bekostigd met een pgb is de rol van het CCE ongewijzigd gebleven. Deze activiteit wordt apart gesubsidieerd. Van de geraamde aantallen pgb adviezen hebben we er 75% uitgevoerd.

### **Expertise delen en ontwikkelen**

Consultaties en de verschillende vormen daarvan zijn nog steeds de meest gebruikte toepassing van kennis delen, echter: er ontstaat meer en meer een mix met de projecten, producten en leeractiviteiten die voorheen meer op zich stonden. Onze expertise activiteiten hebben dus naast de bijdrage die zij rechtstreeks leveren aan het brede zorgveld ook bijgedragen aan een versterking van onze eigen kernactiviteiten.

#### *Expertise delen*

Sinds 2018 werken we samen met RINO groep Utrecht. De opleidingen waarvoor een open inschrijving mogelijk is, zijn bij de RINO ondergebracht. Het doel van deze samenwerking is de state-of-the art kennis en ervaring van CCE op het gebied van de zorg voor mensen met ernstig en aanhoudend probleemgedrag via de RINO toepasbaar te maken voor een brede groep professionals in de langdurige zorg. Deze structurele samenwerking stelt beide organisaties in staat optimaal te profiteren van elkaars expertise en samen tot goede scholingsproducten te komen. Dit wordt ondersteund door accreditatie en gezamenlijke effectieve wervingsactiviteiten. De inhoudelijke regie van het scholingsaanbod ligt bij het CCE. I.s.m. het RINO zijn er 3 open inschrijvingen aangeboden en uitgevoerd, gericht op verschillende sectoren. Middels deze samenwerking brengen we ook onderdelen in bij andere opleidingen, specifiek gericht op handelingsverlegenheid bij probleemgedrag.

Instellingen vragen ook aan het CCE om een opleiding op maat. Zolang het om onze specifieke expertise gaat, maken we dan een “in company” opleiding, in 2019 gebeurde dit 2 maal in de gehandicaptenzorg en 1 maal in de ouderenzorg. De kosten voor deze leergangen worden gedekt uit de bijdragen van de zorgaanbieders.

Het CCE geeft ook workshops, gastlessen, scholing, dit op vraag van bijvoorbeeld organisaties in de langdurige zorg, (opleidingsinstituten van) universiteiten, hogescholen en mbo opleidingen. CCE is ook steeds op zoek naar nieuwe vormen van leren en opleiden, hierbij aansluitend bij de behoeften van organisaties. Zo heeft er in 2019 een PLG bijeenkomst met managers plaatsgevonden. Managers hebben ook toegang tot een digitaal platform van het CCE waarin kennis, artikelen, vraagstukken kunnen worden gedeeld. Doel van een Professionele Leergemeenschap (PLG) is om nieuwe praktijken te ontwikkelen samen met het werkveld, wetenschap en instellingen gericht op vraagstukken die managers hebben over complex probleemgedrag.

Voorts levert het CCE jaarlijks een reeks kennisproducten op; zowel het maken van zo'n product (vaak in samenwerking met professionals uit het veld), zowel het proces als de uitkomst leiden tot leren in de praktijk. In 2020 gaan we leereffecten expliciet toetsen. Voorbeelden van dit soort kennisproducten zijn CCE podium, Leren van Casussen en Evidence@work. Zelfverwondend gedrag is een thema dat bij voortduring aandacht heeft van het CCE. Er is een nieuw videoportret gemaakt (Thijs) waarbij aandacht is voor het gebruik van Electro Aversie Therapie en alle ethische dilemma's waar ouders en zorgverleners mee van doen hebben bij ZVG.

Ook leverden twee projecten hun eindrapportage op het afgelopen jaar. Enerzijds is er gepubliceerd over “de knik in de ontwikkeling van mensen met het Syndroom van Down” en is er een middag symposium geweest over dit thema om de kennis te delen met het brede veld. Anderzijds is er een onderzoek opgeleverd over “reflectie in de ouderenzorg”, dit geeft ons handvatten voor een vervolg. Daarnaast loopt nog steeds het project “vastgelopen zorg”, we streven naar de publicatie van een bundel met verhalen van ouders.

Doorlopend leveren we bijdrages aan symposia en congressen en blijven we actief kennis delen en vermenigvuldigen. Voorts gaat de nodige aandacht uit naar meedenken bij onderwerpen in de zorginfrastructuur n.a.v. van landelijke verbeterprogramma's. geïnitieerd door VWS.

In 2019 hebben we bijdragen geleverd aan 20 symposia en congressen met de door ons verzamelde kennis via presentaties, workshops of stands. Daarnaast heeft het CCE 17 symposia en studiemiddagen georganiseerd voor professionals uit de verschillende sectoren en als voor consultants en casemanagers. CCE heeft bijgedragen aan de nieuwe multidisciplinaire richtlijn probleemgedrag bij volwassenen met een verstandelijke beperking die op initiatief van de NVAVG is ontwikkeld. Deze richtlijn is tot stand gekomen in samenwerking met een groot aantal beroepsverenigingen en andere organisaties. De definitieve richtlijn is in 2019 verschenen.

In 2019 is het project Waardigheid en Trots afgerond en geëvalueerd. CCE heeft hieraan deelgenomen en diverse producten en diensten ontwikkeld. Afgelopen jaar zijn de laatste vijf van een serie van twaalf e-learningmodules verschenen voor verzorgenden in de VVT. Op 4 juni 2019 organiseerde CCE een tweede landelijke dag voor Waardigheid en Trots om geleerde lessen en good practices met elkaar te delen. Deze werd bezocht door 130 verzorgenden in de VVT.

#### *Expertise ontwikkelen*

Onze expertise is niet statisch, maar ontwikkelt zich met het veld samen en tracht bij voortdurende aan te blijven sluiten. Het CCE deed in 2019 zelf onderzoek in consultaties rondom een aantal specifieke thema's (denk aan een knik in de ontwikkeling van mensen met het syndroom van Down of reflecties in de ouderenzorg bij verzorgenden) maar ook naar de factoren die vanuit de context van invloed zijn op probleemgedrag. Dit laatste onderzoek “inzicht in context” is in 2019 afgerond; begin 2020 worden de uitkomsten gepubliceerd en omgezet in een plan voor ‘verspreiden, toepassen en verrijken’. Parallel hieraan loopt een promotieonderzoek. Dit heeft inmiddels geleid tot een tweetal publicaties verschenen in Engelstalige wetenschappelijke tijdschriften (en twee ingediende artikelen in Engelstalige wetenschappelijke tijdschriften). Daarnaast zijn ook twee publicaties verschenen in Nederlandstalige tijdschriften en is er een presentatie op een internationaal congres en op een Nederlands congres gehouden. Het proefschrift wordt in 2020 verdedigd.

#### *Intensivering overdracht werkwijze CCE*

En deel van de genoemde projecten vloeit voort uit (of maakt deel uit van) een langlopende extra subsidie van VWS, gericht op intensivering van de overdracht van onze expertise aan professionals in het veld. Dat geldt voor alle scholings- en onderzoeksactiviteiten, maar ook voor ‘Inzicht in Context’ en activiteiten die te maken hebben met ernstige vormen van zelfverwonding. Deze projecten worden begeleid door een externe begeleidingscommissie; de subsidie is eind 2019 afgelopen. De

expertise-agenda van 2020 en de jaren daarna is in belangrijke mate gestoeld op deze ervaring en uitkomsten.

### **Andere vormen van dienstverlening**

Uit eerdere steekproeven blijkt dat we gemiddeld twee coördinatoren en/of projectleiders (fulltime) inzetten voor allerlei vormen van kleinere, ongeplande vormen van alternatieve dienstverlening. Denk daarbij aan vragen om een presentatie te houden of te adviseren, anders dan via een reguliere consultatie, bijvoorbeeld over de zorginfrastructuur.

Daarnaast adviseert het CCE in verschillende regio's bij de ontwikkeling van een aanbod voor specifieke cliëntgroepen, wier gebleken kwetsbaarheid voor probleemgedrag maakt dat het moeilijk is voor hen een goede plaats in de zorg te vinden. Denk daarbij aan een inmiddels extra gesubsidieerd projecten als PRO (onvoorwaardelijke zorg voor cliënten met extreme gedragsproblematiek en een lange geschiedenis van uit- en overplaatsingen). In andere gevallen gaat het om doelgroepen die inmiddels worden aangeduid als laag-volume-hoge-complexiteit, zoals dementie met ernstig probleem gedrag of NAH++. Voorts draagt het CCE bij aan onderzoeken op initiatief van derden en wordt input geleverd voor richtlijnen die te maken hebben met probleemgedrag.

### **Medewerkers, consultants/casemanagers en organisatie**

In 2019 is een start gemaakt met de uitvoering van een organisatie-ontwikkelproject, waarin het accent ligt op verdergaande reflectie en vakontwikkeling door het versterken van interne samen- en tegenspraak binnen en tussen teams. Een tweede doelstelling is hier het versterken van de verbinding tussen de consultatie- en expertisepraktijk t.b.v. de ontwikkeling van een meer integraal aanbod. Zie ook 'expertise delen en ontwikkelen'. Ter ondersteuning van dit ontwikkeltraject is ook de organisatiestructuur aangepast. Mede op advies van professor Weggeman werken we sinds 1 januari 2019 met kleinere teams die worden aangestuurd door twee directeuren consultatie en expertise in plaats van drie regiodirecteuren. Tevens is een cultuur- en waardenonderzoek uitgevoerd. Ook de eerder ingerichte programma-organisatie draagt aan al deze ontwikkelingen belangrijk bij.

Het ziekteverzuim is gestegen van 4,4% in 2018 naar 5,5% in 2019. Het verzuim bestaat vooral uit langdurig verzuim. Het grootste deel daarvan wordt verklaard door niet werk-gerelateerde klachten. Daar waar dit wel het geval is, is de onderliggende kwestie ter hand genomen. Bij re-integratietrajecten is aandacht voor werkdruk, stress, arbeidsomstandigheden en werkklimaat. Bij uitval wordt gezocht naar passende ondersteuning door medewerker en leidinggevende om duurzame terugkeer naar het werk te bespoedigen. De meldingsfrequentie is in 2019 0,9 wat onder het streefcijfer van gemiddeld maximaal 1 per jaar per medewerker blijft.

De voorbereidingen van een nieuw cliënt-informatie-systeem zijn weliswaar stroef verlopen, maar zullen naar verwachting in het eerste kwartaal van 2020 leiden tot ingebruikname van het nieuwe systeem. De moeite zit hem in de noodzaak standaard en maatwerk te combineren. Een en ander heeft tot enige extra kosten geleid.

In 2019 zijn we gestart met een nieuwe klachtenregeling. Zo hebben we enige ervaring opgedaan met de inzet van een vertrouwenspersoon voor klagers en is de rol van de klachtfunctionaris



aangescherpt. In totaal zijn dit jaar 2 klachten ingediend. Beiden hebben we in goed overleg kunnen afhandelen en hebben niet tot een formele klacht geleid, geen van beiden heeft geleid tot aanmelding bij de externe klachtcommissie. Op basis van een eerste evaluatie is de interne routing van de klacht aangepast.

Het CCE hanteert een gedragscode voor medewerkers, consultants en casemanagers, alsmede een interne handreiking voor het handelen bij stagnerende consultaties en/of het vermoeden van misstanden bij zorgaanbieders. Belangrijk aspect van deze stukken is dat instellingen die het CCE inroepen voor advies over een vastgelopen situatie onder alle omstandigheden op discretie moeten kunnen rekenen. Als dat niet het geval zou zijn komt het draagvlak voor ons werk bij aanbieders in het geding. Omdat het CCE wordt gesubsidieerd door VWS kan zo'n kwestie in theorie ook politieke consequenties hebben. De gedragscode staat bij het CCE periodiek op de agenda, dat geldt ook voor het thema reputatiemanagement in bredere zin.

### **Een tekort in 2019**

In 2019 is een financieel resultaat van - € 110.599 geboekt, dat ligt een stuk dichterbij het begrote resultaat ten opzichte van het resultaat in 2018 ad - € 445.558,-. De totale opbrengsten in 2019 waren € 14.963.435,-. Dit verlies is enerzijds te wijten aan het achterblijven van meerzorgvragen (zie boven), anderzijds door eenmalige overschrijding in de ICT. Andere overschrijdingen waren ingecalculeerd en zijn volgens plan elders in het budget gecompenseerd.

Er zijn in 2019 twee herzieningen op de oorspronkelijke subsidieaanvraag ingediend omdat het aantal consultaties, net als in 2018, blijvend hoog bleef. De tweede herziening is aangevraagd op basis van 1550 aanmeldingen consultaties.

De egalisatiereserve is gedaald van 5,6% naar 4,2% door onttrekking van het resultaat over 2019 en door de toegenomen subsidie. Het toegestane maximum zoals bepaald in de kaderregeling VWS subsidies is 10%.

De algemene reserve en de bestemmingsreserve behoren tot het vrij besteedbare vermogen. Deze reserves zijn bestemd voor niet-subsidiabele activiteiten en worden o.a. gevormd om waar nodig de continuïteit te borgen alsmede ter dekking van kosten om aanpassingsprocessen geleidelijk te laten verlopen of om nieuwe ontwikkelingen te financieren.

### **Verwachtingen voor 2020**

Voor 2020 is een resultaat begroot van € 8.000 positief, waarbij dit positieve resultaat wordt behaald op de declarabele diensten. De subsidieaanvraag is gebaseerd op 1550 consultaties en bij hogere aantallen kan er een herziening aangevraagd worden. afgesproken is dat deze in twee tranches wordt aangevraagd, de eerste daarvan is goedgekeurd in december 2019, de tweede volgt dit voorjaar. Voor de meerzorg geldt dat er in 2020 naar verwachting meer ontwikkelgesprekken zullen worden gevoerd. De nieuwe beleidsregel, die in 2019 ingegaan is, is inmiddels wat meer ingebed. Het aantal ontwikkelgesprekken is begroot op 700. De formatie zal in aantal in 2020 stabiel blijven mits de productie conform de begroting uitkomt. Daarnaast hanteren we een flexibele schil waarbij we kunnen anticiperen op fluctuaties binnen consultaties of meerzorg.

De begroting over 2020 luidt als volgt:

Begroting over 2020	Bedragen in € 1.000,-
Subsidies	14.807
Opbrengsten meerzorg en overige opbrengsten	1.065
Personeelskosten	7.685
Huisvesting- en organisatiekosten	1.924
Kosten consultants/casemanagers consultaties	5.165
Kosten consultants/casemanagers meerzorg en overige	557
Ondersteuning COT en Taskforces	100
Kosten expertise incl. project ZonMW	433
Per saldo positief resultaat	8

#### *Coronavirus en CCE*

In dit stadium is nog moeilijk vast te stellen wat de impact van het coronavirus zal zijn op het functioneren van de organisatie. Nu consulteren op locatie niet aan de orde kan zijn, ligt de prioriteit bij ervaring opdoen met online consulteren en andere vormen van kennis delen. Een en ander steeds in nauw overleg met zorgaanbieders en andere aanvragers. We houden hierover contact met onze aanvragers en met de subsidiegever. We beschikken over voldoende faciliteiten hiervoor, maar werken tegelijkertijd aan de verdere ontwikkeling daarvan. De geplande migratie naar Office 365 is daarin leidend. Wij kunnen flexibel inspelen op de gewijzigde omstandigheden door het coronavirus en hebben daarvoor ook voldoende middelen beschikbaar.

CCE, 26 maart 2020

H.M.T. de Wit

Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht

2.1 Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

	2019		2018	
	€	€	€	€
<b>Vaste activa</b>				
Immateriële vaste activa	171.370		86.471	
Materiële vaste activa	<u>207.985</u>		<u>131.044</u>	
		379.355		217.515
<b>Vlottende activa</b>				
Debiteuren	119.464		257.586	
Overige vorderingen	<u>153.626</u>		<u>195.743</u>	
		273.090		453.329
<b>Liquide middelen</b>		3.305.955		3.508.604
<b>Totaal activa</b>		<u><u>3.958.400</u></u>		<u><u>4.179.448</u></u>

Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht

2.1 Balans na resultaatbestemming per 31 december 2019

	2019		2018	
	€	€	€	€
<b>Reserves</b>		1.432.329		1.542.928
<b>Voorzieningen</b>		67.082		55.516
<b>Schulden op lange termijn</b>				
Persoonlijk budget levensfase uren		411.115		442.687
<b>Schulden op korte termijn</b>				
Crediteuren	726.585		765.270	
Belastingen, sociale lasten en pensioenlasten	490.925		402.689	
Overige schulden	<u>830.364</u>		<u>970.358</u>	
		<u>2.047.874</u>		<u>2.138.317</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>3.958.400</u></u>		<u><u>4.179.448</u></u>

**Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht**

**2.2 Exploitatierkening over 2019**

	Werkelijk 2019 €	Begroting * 2019 €	Werkelijk 2018 €
Subsidies	14.418.998	14.035.000	12.136.000
Projectsubsidies	409.290	-	347.977
Opbrengsten meerzorgadviezen	452.495	1.365.000	2.088.056
Overige opbrengsten	91.942	90.000	113.056
<b>Totaal baten</b>	<b>15.372.725</b>	<b>15.490.000</b>	<b>14.685.089</b>
<b>Lasten</b>			
<i>Personeelskosten</i>			
Salarissen	7.234.345	7.431.800	6.927.011
Personeel niet in loondienst	226.860	118.700	174.986
Overige personeelskosten	267.855	330.500	272.503
Personeelskosten projectsubsidies	166.516	-	154.971
Totaal personeelskosten	<u>7.895.576</u>	<u>7.881.000</u>	<u>7.529.471</u>
<i>Materiele kosten</i>			
Huisvestingskosten	476.543	502.000	521.934
Organisatiekosten	1.488.224	1.422.000	1.352.494
Kosten inzet consultants/casemanagers	5.006.768	5.404.000	5.146.083
Kosten projecten en expertisewettelijke ontwikkeling	373.439	300.000	387.659
Expertisekosten projectsubsidies	242.774	-	193.006
Totaal materiële kosten	<u>7.587.748</u>	<u>7.628.000</u>	<u>7.601.176</u>
<b>Totaal kosten</b>	<b><u>15.483.324</u></b>	<b><u>15.509.000</u></b>	<b><u>15.130.647</u></b>
<b>Resultaat voor resultaatbestemming</b>	<b><u>110.599-</u></b>	<b><u>19.000-</u></b>	<b><u>445.558-</u></b>
<b>Resultaatbestemming</b>			
Onttrekking egaliseringsreserve	75.443-	28.000-	445.249-
Onttrekking bestemmingsreserve	1.356-	9.000	
Onttrekking algemene reserve	33.800-		309-
<b>Resultaat na resultaatbestemming</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>

\* Dit betreft de herziene begroting op basis van een hoger aantal consultaties. De oorspronkelijke begroting was gebaseerd op 1350 consultaties terwijl de herziene begroting uitgaat van 1550 consultaties.

**Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht**

<b>2.3 Kasstroomoverzicht</b>	<b>2019</b>		<b>2018</b>	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Bedrijfsresultaat		-110.599		-445.558
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	83.443		167.125	
- mutaties voorzieningen	11.566		9.886	
- mutaties langlopende schulden (inclusief kortlopend deel PBL-verplichting)	-53.604		-86.339	
	<u>          </u>	41.405	<u>          </u>	90.672
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	180.239		43.699	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen en kortlopend deel PBL-verplichting)	-68.411		30.964	
	<u>          </u>	111.828	<u>          </u>	74.663
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<u>          </u> 42.634		<u>          </u> -280.223
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings immateriële vaste activa	-84.899		-86.471	
Investerings materiële vaste activa	-160.384		-87.342	
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>          </u> 0		<u>          </u> 0	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		-245.283		-173.813
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Afroming egalisatiereserve	<u>          </u> 0		<u>          </u> 0	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>		0		0
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<u>          </u> <u>          </u> -202.649		<u>          </u> <u>          </u> -454.036

**Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht**

**2.4 Toelichting**

*2.4.1 Algemeen*

*Activiteiten*

Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise, KvK nummer 24360666 statutair gevestigd in Utrecht, richt zich op de meest complexe zorgvragen van cliënten met ernstig probleemgedrag. Zorgprofessionals zijn vastgelopen en komen er zelf niet meer uit.

Het gaat om mensen met een stoornis of blijvende beperking in de gehandicaptenzorg, de geestelijke gezondheidszorg, de jeugdhulp en de ouderenzorg.

Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise heeft drie regiokantoren en één Landelijk Bureau. De stichting hanteert een Raad van Toezicht model.

*2.4.2 Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening*

De jaarrekening is opgesteld conform RJ 640.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De begroting van 2019 is gedurende het jaar herzien. De oorspronkelijke begroting was gebaseerd op 1350 consultaties. De herziene begroting gaat uit van 1550 consultaties.

*Schattingen*

Bij de totstandkoming van de jaarrekening maakt het bestuur bepaalde schattingen en aannames. Deze schattingen en aannames kunnen van invloed zijn op de gerapporteerde activa en passiva, de vermelding van niet uit de balans blijvende activa en passiva op balansdatum en/of op de baten en lasten in de periode waarover wordt gerapporteerd.

Belangrijke schattingen zijn, met name, die welke vereist zijn voor bijzondere waardeverminderingen van vaste activa, waardering van debiteuren en voorzieningen. De werkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen en aannames.

*Financiële instrumenten*

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

*Vergelijkende cijfers*

Waar van toepassing zijn de vergelijkende cijfers aangepast voor vergelijkingsdoeleinden. Dit heeft geen effect op het vermogen en het resultaat.

*2.4.3 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva*

*Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met een lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde. Er wordt afgeschreven wanneer het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik.

*Vorderingen*

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

#### *Liquide middelen*

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

#### *Egalisatiereserve*

Met ingang van 2007 is het toegestaan een egalisatiereserve te vormen. Het verschil tussen de subsidie en subsidiabele kosten wordt aan deze reserve toegevoegd/onttrokken.

#### *Algemene reserve*

Deze reserve is ter vrije besteding.

#### *Bestemmingsreserve*

Een reserve waarvan het doel vastligt.

#### *Voorzieningen*

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

De jubileumvoorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

#### *Pensioenen*

De pensioentoezeggingen van CCE zijn ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds PFZW. De pensioenaanspraken zijn gebaseerd op leeftijd, dienstdaag en salaris en kwalificeren op grond van Richtlijn voor de jaarverslaggeving 271 (RJ 271) als een toegezegde pensioenregeling. Ingeval van een tekort bij PFZW heeft de stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen, anders dan hogere toekomstige premies. Op grond hiervan is de pensioenregeling door de stichting verwerkt als een toegezegde bijdrage-regeling, waarbij alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening zijn verantwoord.

#### *Langlopende en kortlopende schulden*

Langlopende en kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gemortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

#### *2.4.4 Grondslagen voor resultaatbepaling*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengsten en de kosten in het verslagjaar met inachtneming van de waarderinggrondslagen. Opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin de diensten zijn geleverd. Kosten die hun oorsprong vinden in het verslagjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

#### *Subsidies*

Onder de subsidiebaton wordt verstaan de door VWS toegekende subsidiegelden voor het betreffende boekjaar. Eventuele over- of onderbesteding wordt verwerkt in de egalisatiereserve.

#### *Opbrengst toetsingen*

Opbrengsten voortvloeiend uit toetsingen wordt verantwoord op het moment dat de toetsingsactiviteiten zijn afgerond. De kosten samenhangend met deze toetsingen worden aan dezelfde periode toegerekend.

#### *Afschrijvingen*

De afschrijvingen op de materiële vaste activa zijn berekend door middel van vaste percentages van de aanschaffingswaarde verminderd met bijbehorende restwaardes, op basis van de verwachte economische levensduur.

#### *2.4.5 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht*

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.



**Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht**

**2.4.6 Toelichting op de balans**

<i>Activa</i>			<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2018</b>
<i>Immateriële vaste activa</i>			€	€
<i>Software</i>				
Afschrijvingspercentages			20%	20%
Stand per 1 januari			86.471	0
Bij: Investerings			128.236	86.471
Af: Afschrijvingen			0	0
Af: Bijzondere waardevermindering			43.337	0
Stand per 31 december			<u>171.370</u>	<u>86.471</u>
 <i>Materiële vaste activa</i>	<b>Verbouwingen</b>	<b>Inventaris</b>	<b>ICT</b>	<b>Totaal</b>
Afschrijvingspercentages	10-20%	20%	33,3%	
Stand per 1 januari	21.386	66.504	43.154	131.044
Bij: Investerings	2.840	11.170	146.374	160.384
Af: Afschrijvingen	8.084	23.345	52.014	83.443
Af: Desinvestering	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u>16.142</u>	<u>54.329</u>	<u>137.514</u>	<u>207.985</u>
Cumulatieve aanschafwaarde per 31 december	636.023	657.169	637.275	1.930.467
Cumulatieve afschrijvingen per 31 december	<u>619.881</u>	<u>602.840</u>	<u>499.761</u>	<u>1.722.482</u>
Stand per 31 december	<u>16.142</u>	<u>54.329</u>	<u>137.514</u>	<u>207.985</u>
 <i>Debiteuren</i>			<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2018</b>
			€	€
Debiteuren			119.464	257.586
Voorziening dubieuze debiteuren			0	0
Stand per 31 december			<u>119.464</u>	<u>257.586</u>
 <i>Overige vorderingen</i>				
Rente			3.537	3.875
Meerzorgfacturen			7.800	91.960
Project ZonMW			22.616	-
Vooruitbetaalde kosten			108.950	95.140
Overige vorderingen			10.723	4.768
			<u>153.626</u>	<u>195.743</u>
 <i>Liquide middelen</i>				
Bank			149.980	357.844
Spaarrekeningen Rabobank			3.088.286	3.083.077
Spaarrekening ABN-AMRO			2.018	2.018
Bedrijfsspaarrekening i.v.m. verstrekte bankgaranties			65.671	65.665
			<u>3.305.955</u>	<u>3.508.604</u>

Het saldo op de bedrijfsspaarrekening ad € 65.671,- (2018: € 65.665) is niet vrij opneembaar.

**Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht**

*Passiva*

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
<b>Reserves</b>		
<i>Egalisatiereserve</i>		
Stand per 1 januari	676.222	1.121.471
Af: Onttrekking	75.443-	445.249-
Stand per 31 december	<u>600.779</u>	<u>676.222</u>
 <i>Algemene reserve</i>		
Stand per 1 januari	866.706	867.015
Af: Dotatie aan bestemmingsreserve	77.526-	-
Af: Onttrekking Resultaat Meerzorg	33.800-	17.157-
Bij: Toevoeging Resultaat Leren & Opleiden	-	16.848
Stand per 31 december	<u>755.380</u>	<u>866.706</u>
 <i>Bestemmingsreserve</i>		
Stand per 1 januari	-	-
Bij: Dotatie algemene reserve resultaat Leren & Opleiden	77.526	-
Af: Onttrekking Resultaat Leren & Opleiden	1.356-	-
Stand per 31 december	<u>76.170</u>	<u>-</u>
 <b>Totaal reserves</b>	 <u><b>1.432.329</b></u>	 <u><b>1.542.928</b></u>

Een bestemmingsreserve is een reserve waarvan het doel vastligt. Bestemming van de reserve is de investering in de ontwikkeling van nieuwe Opleidingen. Het resultaat Leren en Opleiden zal elk jaar toegevoegd (of onttrokken) worden aan de reserve. Het bedrag wat per 1 januari 2019 eenmalig uit de algemene reserve onttrokken wordt bedraagt € 77.526,-. Dat betreft de resultaten Leren en Opleiden van de jaren 2015 tot en met 2018. Het bestuur heeft dit besloten.

**Voorziening Jubileumuitkering**

Stand per 1 januari	55.516	45.630
Bij: Dotatie	15.247	15.839
Af: Onttrekking	3.681	5.953
Stand per 31 december	<u>67.082</u>	<u>55.516</u>

Het kortlopende deel in deze voorzieningen bedraagt € 4.570,-.

Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht

*Passiva*

31-12-2019      31-12-2018  
€                    €

**Schulden op lange termijn**

Persoonlijk Budget Levensfase uren	<u>411.115</u>	<u>442.687</u>
------------------------------------	----------------	----------------

De PBL uren hebben voornamelijk een langlopend karakter. De totale PBL schuld bedraagt € 461.940,- waarvan € 50.825,- onder de kortlopende schulden is gepresenteerd.

**Schulden op korte termijn**

*Belastingen en sociale verzekeringspremies*

Loonheffing	487.218	402.689
BTW	63	-
Pensioenpremie	<u>3.644</u>	<u>-</u>
Totaal	<u>490.925</u>	<u>402.689</u>

*Overige schulden*

Terug te betalen projectsubsidie	39.148	75.420
Nog te betalen personeelskosten	143.400	78.611
Vakantiedagen en vakantiegeld	277.691	280.376
Persoonlijk Budget Levensfase uren kortlopend deel	50.825	72.857
Kosten inzet consultants/casemanagers	278.800	127.144
Vooruitontvangen bedragen	18.200	8.522
Vooruitontvangen subsidiebedragen	-	290.823
Overige schulden	<u>22.300</u>	<u>36.605</u>
Totaal	<u>830.364</u>	<u>970.358</u>

**Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht**

**2.4.7 Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

*Huurcontracten*

**Huurovereenkomst Burgemeester Drijbersingel 51 te Zwolle**

Er is een huurovereenkomst aangegaan voor het pand aan de Burgemeester Drijbersingel 51 te Zwolle. De huurovereenkomst is aangegaan op 1 september 2011 voor een periode van vijf jaar en wordt automatisch verlengd met perioden van telkens vijf jaar. De jaarhuur bedraagt € 75.724,- inclusief servicekosten. Voor deze huurovereenkomst is een bankgarantie afgegeven van € 18.171,-.

**Huurovereenkomst Australiëlaan 14b te Utrecht**

Er is een huurovereenkomst aangegaan voor het pand aan de Australiëlaan 14b te Utrecht. De huurovereenkomst is aangegaan op 1 februari 2009 voor een periode van vijf jaar en wordt automatisch verlengd met perioden van telkens vijf jaar. De jaarhuur bedraagt € 131.679,- inclusief servicekosten. Voor deze huurovereenkomst is een bankgarantie afgegeven van € 25.800,-.

**Huurovereenkomst Tielweg 6c te Gouda**

Er is een huurovereenkomst aangegaan voor het pand aan de Tielweg 6c te Gouda. De huurovereenkomst is aangegaan op 1 januari 2013 voor een periode van vijf jaar en wordt automatisch verlengd met perioden van telkens vijf jaar. De jaarhuur bedraagt € 79.188,- inclusief servicekosten. Voor deze huurovereenkomst is een bankgarantie afgegeven van € 17.887,-.

**Huurovereenkomst De Plank 100 te Veldhoven**

Er is een huurovereenkomst aangegaan voor het pand aan De Plank 100 te Veldhoven. In 2013 is de bestaande huurovereenkomst voor het pand verlengd voor de duur van vijf jaar, ingaande op 1 december 2014. Per 1 december 2019 is een addendum opgesteld waarbij de automatische verlenging is aangepast van vijf naar een periode van drie jaar. De jaarhuur bedraagt € 76.028,- inclusief servicekosten.

Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht

2.4.8 Toelichting op de exploitatierekening

	Werkelijk 2019	Begroot 2019	Werkelijk 2018
<b>Subsidies</b>			
Toegezegde subsidie organisatiekosten	14.341.998	13.958.000	12.205.000
Financiering vanuit egaliseringsreserve CCE	-	-	69.000-
Werkelijke subsidie organisatiekosten	<u>14.341.998</u>	<u>13.958.000</u>	<u>12.136.000</u>
Toegezegde subsidie inzake meerzorgadviezen PGB	77.000	77.000	70.000
Financiering vanuit egaliseringsreserve CCE	-	-	70.000-
<b>Totaal subsidies</b>	<u>14.418.998</u>	<u>14.035.000</u>	<u>12.136.000</u>

De herziene instellingssubsidie van 2019, afgegeven door het Ministerie van VWS, bedraagt totaal € 14.418.998,-. De herziening is gebaseerd op 1550 consultaties, t.o.v. de eerdere 1350 consultaties en 67 Meerzorgadviezen PGB.

De subsidie vaststelling over 2019 zal plaatsvinden door het Ministerie van VWS na ontvangst van de verantwoording over 2019. De subsidie over 2018 is vastgesteld door het Ministerie van VWS.

<b>Projectsubsidies</b>	<u>409.290</u>	<u>-</u>	<u>347.977</u>
-------------------------	----------------	----------	----------------

De personeels- en expertisecosten projectsubsidies zijn apart opgenomen in de exploitatierekening. Hiertegenover staat de post Projectsubsidies. Dit zijn projectsubsidies van VWS- en ZonMW projecten.

<b>Opbredingen meerzorgadviezen</b>	<u>452.495</u>	<u>1.365.000</u>	<u>2.088.056</u>
-------------------------------------	----------------	------------------	------------------

De post opbrengsten meerzorgadviezen betreft de opbrengsten ontwikkelgesprekken. De opbrengsten zijn in 2019 lager uitgevallen doordat er minder ontwikkelgesprekken gevoerd zijn. In 2019 is de nieuwe beleidsregel van start gegaan waarbij er een aantal zaken niet duidelijk waren bij zorgkantoren en zorginstellingen. Hierdoor bleven veel ontwikkelgesprekken uit.

**Overige opbrengsten**

Ontvangen interest	3.537	-	3.875
Overige opbrengsten	88.405	90.000	109.181
<b>Totaal overige opbrengsten</b>	<u>91.942</u>	<u>90.000</u>	<u>113.056</u>

De post overige opbrengsten betreft opbrengsten uit declarabele activiteiten en leergangen alsmede een eenmalige uitkering uit een faillissement.

**Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht**

**2.4.8 Toelichting op de exploitatierekening**

	<b>Werkelijk 2019</b>	<b>Begroot 2019</b>	<b>Werkelijk 2018</b>
<i>Salarissen</i>			
Salarissen inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering en ontv.ziekengeld	5.857.261	6.046.413	5.623.529
<i>Sociale lasten</i>			
Sociale verzekeringspremies	846.477	825.958	783.805
Pensioenlasten	530.607	559.429	519.677
Totaal sociale lasten	1.377.084	1.385.387	1.303.482
<b>Totaal salariskosten</b>	<b>7.234.345</b>	<b>7.431.800</b>	<b>6.927.011</b>
<i>Personeel niet in loondienst</i>			
Personeel niet in loondienst	226.860	118.700	174.986
Totaal personeel niet in loondienst	226.860	118.700	174.986
<i>Overige personeelskosten</i>			
Scholingskosten	129.239	151.000	132.310
Wervingskosten	20.022	20.000	2.657
Reiskosten woon-werkverkeer	24.633	35.000	25.616
Overige personeelskosten	93.961	124.500	111.920
Totaal overige personeelskosten	267.855	330.500	272.503
<i>Personeelskosten projectsubsidies</i>	166.516	-	154.971

Er is in 2019 3% minder uitgegeven aan de eigen formatie t.o.v. de begroting. De consultaties zijn toegenomen terwijl de ontwikkel-gesprekken terugliepen in aantal. Er is meer flexibel personeel ingezet dan begroot, door de onzekere toekomst van de meerzorg hebben we een grotere flexibele schil. De overige personeelskosten komen lager uit dan begroot, er is minder besteed aan reiskosten en andere overige kosten (zoals Arbo- en kantinekosten). De personeelskosten projectsubsidies zijn apart opgenomen in de exploitatierekening. Dit zijn de personeelskosten van de VWS- en ZonMW projecten die geheel gesubsidieerd zijn.

*Personeelsbestand*

Gedurende het boekjaar 2019 bedroeg het gemiddeld aantal FTE's bij de stichting 87,4 FTE (2018: 89,5 FTE).

Ultimo 2019 waren 89,8 FTE's in loondienst (ultimo 2018: 93,7 FTE). De verdeling per functie luidt:

Bestuurder	1,0
Directeuren	3,0
Coördinatoren	47,3
Programmameiders / projectleiders expertisemanagement	6,9
Ondersteuners/secretariaat	24,7
Staf/ overige medewerkers Landelijk Bureau	7,0
	<b>89,8</b>

**Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht**

**2.4.8 Toelichting op de exploitatierekening**

**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting CCE van toepassing zijnde regelgeving WNT.

Het bezoldigingsmaximum in 2019 voor Stichting CCE is € 194.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

De bezoldiging van de leidinggevende en toezichthoudende topfunctionarissen die over 2019 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

(alle bedragen x € 1)

1 Functionaris (functienaam)	Bestuurder	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 Naam	H.M.T. de Wit	R. Jonkers	H. van der Stelt	C. Kuiper
3 Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 1/7	1/1 - 31/12
4 Omvang dienstverband (in fte)	1,00			
5 Gewezen topfunctionaris	Nee			
6 Echte of fictieve dienstbetrekking	Ja			
7 <b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>194.000</b>	<b>29.100</b>	<b>9.700</b>	<b>19.400</b>
8 <b>Bezoldiging</b>				
9 Beloning	164.629	11.257	5.676	7.505
10 Belastbare onkostenvergoedingen	2.760	-	-	-
11 Beloningen betaalbaar op termijn	11.612	-	-	-
12 Subtotaal	179.000	11.257	5.676	7.505
13 -/- onverschuldigd bedrag	0	0	0	0
<b>Totaal Bezoldiging</b>	<b>179.000</b>	<b>11.257</b>	<b>5.676</b>	<b>7.505</b>
14 Motivering indien overschrijding:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
15 <b>Gegevens 2018</b>				
16 Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
17 Omvang dienstverband (in fte)	1,00			
18 <b>Bezoldiging</b>				
19 Beloning	158.257	11.144	9.286	7.429
20 Belastbare onkostenvergoedingen	2.321	-	-	-
21 Beloningen betaalbaar op termijn	11.422	-	-	-
<b>Totaal bezoldiging 2018</b>	<b>172.000</b>	<b>11.144</b>	<b>9.286</b>	<b>7.429</b>
22 Individueel WNT-maximum 2018	<b>189.000</b>	<b>28.350</b>	<b>18.900</b>	<b>18.900</b>

**Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht**

**2.4.8 Toelichting op de exploitatierekening**

**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

(alle bedragen x € 1)

1	Functionaris (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
2	Naam	M. Verkerk	Y.B. de Ridder	W. den Hartog	P.J.C.M. Embregts
3	Duur dienstverband in 2019	1/1 - 21/1	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	17/9 - 31/12
4	Omvang dienstverband (in fte)				
5	Gewezen topfunctionaris				
6	Echte of fictieve dienstbetrekking				
7	<b>Individueel WNT-maximum</b>	<b>1.119</b>	<b>19.400</b>	<b>19.400</b>	<b>5.596</b>
8	<b>Bezoldiging</b>				
9	Beloning	625	7.505	7.505	2.165
10	Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
11	Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
12	Subtotaal	625	7.505	7.505	2.165
13	-/- onverschuldigd bedrag	0	0	0	0
	<b>Totaal Bezoldiging</b>	<b>625</b>	<b>7.505</b>	<b>7.505</b>	<b>2.165</b>
14	Motivering indien overschrijding:	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
15	<b>Gegevens 2018</b>				
16	Duur dienstverband in 2018	10/10 - 31/12	10/10 - 31/12	10/10 - 31/12	nvt
17	Omvang dienstverband (in fte)				
18	<b>Bezoldiging</b>				
19	Beloning	1669	1669	1669	
20	Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	
21	Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	
	<b>Totaal bezoldiging 2018</b>	<b>1669</b>	<b>1669</b>	<b>1669</b>	<b>0</b>
22	Individueel WNT-maximum 2018	<b>4.725</b>	<b>4.725</b>	<b>4.725</b>	<b>0</b>

**Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan leidinggevende en toezichhoudende topfunctionarissen**

Er is geen sprake van uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan leidinggevende en toezichhoudende topfunctionarissen in 2019 (2018: geen).

**Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen onslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.



**Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht**

**2.4.8 Toelichting op de exploitatierekening**

	<b>Werkelijk 2019</b>	<b>Begroot 2019</b>	<b>Werkelijk 2018</b>
<i>Huisvestingskosten</i>			
Huren	312.909	297.500	297.034
Energie en servicekosten	57.744	78.000	73.756
Totaal huur en energie	<u>370.653</u>	<u>375.500</u>	<u>370.790</u>
Aanschaf kleine inventaris en inrichting	7.480	8.000	2.046
Afschrijvingskosten verbouwingen	8.084	20.000	47.920
Afschrijvingskosten inventarissen	23.345	35.000	40.546
Totaal inventarissen	<u>38.909</u>	<u>63.000</u>	<u>90.512</u>
Schoonmaakkosten	43.621	44.000	39.691
Belastingen en heffingen	3.432	4.000	3.327
Verzekeringen	6.641	5.000	6.470
Kosten beveiliging	2.377	3.000	2.968
Overige huisvestingskosten	10.910	7.500	8.176
Totaal overige huisvestingskosten	<u>66.981</u>	<u>63.500</u>	<u>60.632</u>
<b>Totaal huisvestingskosten</b>	<b><u>476.543</u></b>	<b><u>502.000</u></b>	<b><u>521.934</u></b>
<i>Organisatiekosten</i>			
Kantoorbenodigdheden	7.380	14.200	8.446
Telefoon en porti	101.144	100.000	98.379
Repro en drukwerk	26.058	37.000	29.901
Totaal kantoorkosten	<u>134.582</u>	<u>151.200</u>	<u>136.726</u>
Kosten ICT	421.579	345.000	338.648
Afschrijvingskosten ICT	52.014	114.000	78.659
Kosten aanschaf hardware en software	5.826	2.000	5.365
Bijzondere waardevermindering immateriële vaste activa	43.337	-	-
Totale kosten ICT	<u>522.756</u>	<u>461.000</u>	<u>422.672</u>
Kosten jaarverslag	8.848	2.000	10.294
Kosten website	67.712	30.000	22.034
Kosten communicatie en advies	26.756	45.000	33.502
Totaal kosten communicatie en voorlichting	<u>103.316</u>	<u>77.000</u>	<u>65.830</u>
Reis - en verblijfkosten	<u>436.050</u>	<u>470.000</u>	<u>410.471</u>
Kosten salarisadministratie	15.760	17.500	14.700
Kosten financiële administratie	35.081	27.500	26.722
Accountantskosten	34.763	30.000	27.225
Advieskosten	78.398	80.000	67.585
Juridische kosten en kosten klachtafhandeling	47.472	-	60.993
Bestuurskosten	50.214	58.000	82.932
Dotatie debiteurenvoorziening	-	-	2.380
Bankkosten	3.187	2.000	3.421
Representatiekosten	768	4.900	11.086
Huishoudelijke kosten	7.888	9.000	8.652
Overige organisatiekosten	17.989	33.900	15.859
Totaal overige organisatiekosten	<u>291.520</u>	<u>262.800</u>	<u>316.795</u>
<b>Totaal organisatiekosten</b>	<b><u>1.488.224</u></b>	<b><u>1.422.000</u></b>	<b><u>1.352.494</u></b>

De huisvestingskosten komen lager uit dan begroot door het afnemen van afschrijvingskosten inventaris en verbouwing.  
De organisatiekosten komen hoger uit dan begroot. De ICT kosten zijn hoger uitgevallen door twee eenmalige kostenposten n.a.v. de overstap naar een nieuwe ICT beheerpartij en een gedeeltelijke afschrijving op het Cliënt Volg System.  
De kosten van de website zijn eenmalig hoger uitgekomen door de implementatie van een nieuwe website.

**Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht**

<b>2.4.8 Toelichting op de exploitatierekening</b>	<b>Werkelijk 2019</b>	<b>Begroot 2019</b>	<b>Werkelijk 2018</b>
<i>Kosten inzet consultants/casemanagers</i>			
Honoraria consultatiekosten (incl implementatiekosten)	4.292.973	4.447.000	3.724.782
Reiskosten consultaties	429.915	438.000	395.963
Kosten netwerkontwikkeling en deskundigheidsbevordering	26.283	50.000	74.650
Honoraria kosten meerzorgadviezen	99.180	283.000	753.058
Kosten meerzorgadviezen PGB	86.327	105.000	105.296
Kosten voor declarabele activiteiten	72.090	81.000	92.334
	<u>5.006.768</u>	<u>5.404.000</u>	<u>5.146.083</u>

In 2019 komen de consultatiekosten (incl. de reiskosten) 3% lager uit dan begroot. De kosten voor meerzorgadviezen zijn lager uitgekomen door het lager aantal uitgevoerde ontwikkelgesprekken.

***Kosten projecten en expertise ontwikkeling***

Kosten projecten en expertise reguliere activiteiten	<u>373.439</u>	<u>300.000</u>	<u>387.659</u>
Expertisekosten projectsubsidies	242.774	-	193.006

De kosten van projecten en expertise reguliere activiteiten zijn hoger uitgekomen dan begroot. Er zijn veel nieuwe projecten en programma-activiteiten uitgevoerd in 2019.

De expertisekosten projectsubsidies zijn apart opgenomen in de exploitatierekening. Dit zijn de expertisekosten van de VWS projecten die geheel gesubsidieerd zijn.

**2.4.9 Resultaatbestemming 2019**

Op basis van toerekening van het resultaat aan de te onderscheiden activiteiten (reguliere activiteiten, Leren & Opleiden en meerzorgadviezen) wordt een tekort van € 33.800,- toegewezen aan de algemene reserve en een tekort van € 1.356,- aan de bestemmingsreserve. De onttrekking van de algemene reserve is het saldo van opbrengsten voor meerzorgadviezen minus kosten daarvan. Voor meerzorgadviezen bestaan de opbrengsten uit de in rekening gebrachte tarieven en de kosten bestaan uit het volgende:

- Personeelskosten: normatieve toerekening van de (directe) personeelskosten, gebaseerd op aantal uit te voeren meerzorgadviezen per fte vermenigvuldigd met de salariskosten van de toetsers inclusief een opslag voor secretariële werkzaamheden. Daarnaast is een opslag voor kosten van de administratie hierin begrepen.
  - Overige kosten: direct toewijsbare kosten, betreft met name kosten voor externe consultants, uitzendkrachten en expertise.
  - Opslag voor overheadkosten ad € 77.000: deze kosten zijn niet direct gerelateerd aan het aantal uit te voeren meerzorgadviezen en zijn 50% van de begroting. Deel van de overhead is aan de consultaties toebedeeld omdat deze in 2019 zijn toegenomen.
- Voor Leren & Opleiden bestaat het saldo uit de gefactureerde bedragen minus de kosten zoals in rekening gebracht en een doorbelasting van interne uren.

Dit is in de jaarrekening als volgt verwerkt:

Onttrekking egalisereserve	75.443
Onttrekking bestemmingsreserve	1.356
Onttrekking algemene reserve	<u>33.800</u>
Totaal exploitatieresultaat (negatief)	<u>110.599</u>

De bestuurder is mevrouw H.M.T. de Wit.

De bestuurder en alle leden van de Raad van Toezicht tekenen de jaarrekening.

Utrecht, 26 maart 2020  
Handtekeningen,

H.M.T. de Wit Bestuurder	R. Jonker Voorzitter RvT	C. Kuiper Lid RvT	Y.B. de Ridder Lid RvT	W. den Hartog Lid RvT	P.J.C.M. Embregts Lid RvT
-----------------------------	-----------------------------	----------------------	---------------------------	--------------------------	------------------------------

Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise  
te Utrecht

**3 Overige gegevens**

**3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.



## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise

### **VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2019**

#### **ONS OORDEEL**

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de op bladzijde 9 tot en met bladzijde 24 in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Centrum voor Consultatie en Expertise op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de exploitatierekening 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **DE BASIS VOOR ONS OORDEEL**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting CCE zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Ref.: J.NO.20083

---

accon avm controlepraktijk B.V., Zonnedaauw 11, 9202 PE, Postbus 623, 9200 AP Drachten  
T: 088 44 69 004, F: 088 44 69 046, [www.acconavm.nl](http://www.acconavm.nl)

Op onze dienstverlening en/of andere rechtshandelingen zijn steeds de algemene voorwaarden van accon■avm controlepraktijk b.v. van toepassing, waarin een beperking van aansprakelijkheid is opgenomen. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 09114597 en zullen op eerste verzoek kosteloos aan u worden toegezonden. Tevens kunt u de algemene voorwaarden via onze website <https://acconavm.nl/algemene-voorwaarden/> raadplegen. Bezoek ook onze website voor meer informatie over onze dienstverlening, onze mensen en onze ambities. Bovengenoemde disclaimer en aansprakelijkheidsbeperking gelden niet alleen voor accon■avm controlepraktijk b.v. maar ook voor iedere andere entiteit binnen het Accon avm-netwerk en onze en hun respectieve personeelsleden.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

#### **BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING**

##### VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT VOOR DE JAARREKENING

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de Raad van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de Raad van Bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsels moet de Raad van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

##### ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Drachten, 26 maart 2020

accon avm controlepraktijk B.V.

Namens deze:

w.g. drs. ing. M.I. Hietkamp  
Registeraccountant



## **BIJLAGE BIJ ONZE CONTROLEVERKLARING OVER DE JAARREKENING 2019 VAN STICHTING CENTRUM VOOR CONSULTATIE EN EXPERTISE**

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften, de onafhankelijkheidseisen en het Controleprotocol WNT 2019. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de Raad van Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen ('Raad van Toezicht') onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.